

CONVOCATORIA INTERNA 004/2023

La Dirección Departamental de Educación Oruro, a través de la Unidad de Asuntos Administrativos y el Área de Recursos Humanos, de acuerdo al Art. 85, Art. 89 y Art. 93 inc. a) del Reglamento de la Carrera Administrativa del SEP, aprobado mediante R.M. 062/00 del 17 de febrero de 2000, párrafo I del Art. 18 de D.S. N°. 26115, Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) de la D.D.E.O. aprobado mediante la R.A. N° 015/2020 del 4 de febrero 2020, convoca al personal de la Institución a postularse al siguiente cargo:

UNIDAD: ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.

CARGO: RESPONSABLE DE LEGALIZACIONES Y DIPLOMAS DE BACHILLER a.i.

OBJETIVO DEL CARGO: Desarrollar procesos de trámites de legalizaciones e impresión de Diplomas de Bachiller del departamento de Oruro y a requerimiento del interesado.

REQUISITOS: Nivel y Área de Formación:

- Título Superior o egresado de la Universidad de las áreas Financieras, Económicas o administrativas y/o Sistemas.
- Diploma de bachiller.
- Libreta de Servicio Militar (solo varones, original y fotocopia simple).

CONOCIMIENTO PARA EL CARGO:

- Conocimiento de la Constitución Política del Estado.
- Conocimiento de la Ley N° 1178 Sistemas de Administración y Control Gubernamental.
- Conocimiento de la Ley N° 070 de Educación "Avelino Siñani -- Elizardo Pérez"
- Conocimiento de la Ley N° 004 Lucha Contra La Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz".
- Conocimiento de la Ley N° 045 Contra el Racismo y Contra Toda Forma de Discriminación.
- Conocimiento de la organización y funcionamiento del Sistema Educativo Plurinacional.

Atributos Personales:

- Capacidad para relacionarse y trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Alto grado de honestidad, responsabilidad y motivación hacia el trabajo.

Experiencia laboral:

- Experiencia mínima de tres años en el manejo de Archivos y en el área Administrativa.
- Experiencia en el manejo de Sistemas de Información Computarizados.

Otros requisitos:

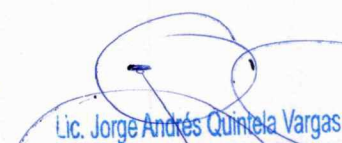
- Conocimiento y manejo de la herramienta ofimática.
- Manejo de una lengua originaria (con documentación de respaldo por Institución acreditada).

Las solicitudes de postulación, currículum vitae y documentos de respaldo fotocopados, serán entregados en sobre cerrado bajo rótulo "CONVOCATORIA INTERNA 004/2023 y el denominativo del cargo", en Secretaría de la Unidad de Asuntos Administrativos hasta el miércoles 29 de Marzo de la presente gestión Hrs. 12:00 p.m.

El cargo a obtener mediante la presente convocatoria será confirmado luego de efectuar el proceso de evaluación de confirmación.

La documentación presentada no será devuelta y cualquier falsedad de la misma originará la descalificación del (la) postulante y se tomarán las acciones legales que el caso amerita.


Lic. Limberth León Ocaña
TECNICO RECURSOS HUMANOS a.i.
UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCION DEPTAL DE EDUCACION ORURO


Lic. Jorge Andrés Quintela Vargas
JEFE UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCION DEPTAL DE EDUCACION ORURO


Msc. Oscar Copa Gonzáles
DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
ORURO - BOLIVIA

Oruro, 27 de marzo de 2023

